



คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

ที่ ๑/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา ประจำปี ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลและการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเคียนซาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๒๖๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซาจึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลตำบลเคียนซาปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นในการปฏิบัติราชการของเทศบาล เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา หรือสั่งการ ให้ใช้หลักการมอบอำนาจในการรับผิดชอบงานประจำวันทั่วไปของการบริหารงานเทศบาล ดังนี้

๑. นายกัมพล เจนพิชัย ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลงานประจำวันทั่วไปของส่วนราชการเทศบาลตำบลเคียนซา ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- (๑) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๓) งานธุรการ
- (๔) งานการศึกษา (ยกเว้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเคียนซา)
- (๕) งานสวัสดิการและสังคม
- (๖) งานนิติการ
- (๗) งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ กองคลัง

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๔) งานแผนที่ภาษีและทะเบียน

๑.๓ กองช่าง

- (๑) งานสาธารณูปโภค
- (๒) งานวิศวกรรม

๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๑) งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข
- (๓) งานสัตวแพทย์

๒. นายสุวิทย์ จินพัฒนีย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา ในการรับผิดชอบควบคุม ดูแลงานประจำทั่วไปของส่วนราชการเทศบาลตำบลเคียนซา ดังนี้

๒.๑ กองประปา

- (๑) งานผลิตและบริการ
- (๒) งานการเงินและบัญชี

๒.๒ สำนักปลัดเทศบาล

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานทะเบียนราษฎร
- (๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเคียนซา

๓. ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดเทศบาล ให้นำเสนอปลัดเทศบาลพิจารณาวินิจฉัยก่อน นำเสนอนายกเทศมนตรีในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ เรื่องที่นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล

๓.๒ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๓.๓ เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล

๓.๔ เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

๓.๕ เรื่องที่หัวหน้ากองเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๓.๖ เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

๔. หนังสือราชการของทุกส่วนราชการให้นำเสนอรองปลัดเทศบาลพิจารณาก่อนนำเสนอปลัดเทศบาล

อนึ่ง ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓,๔ ของรองปลัดเทศบาล เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดเทศบาลสรุปผลการปฏิบัติราชการให้ทราบทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ .....

(นายกัมพล เจนพิชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา