



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเคียนซา

ที่ สฎ ๕๒๘๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของเทศบาลตำบลเคียนซา ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

ตามที่เทศบาลตำบลเคียนซาได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเคียนซา ที่มาติดต่อใช้บริการงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลเคียนซา เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้มาประมวลสรุปผลจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเคียนซา จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของเทศบาลตำบลเคียนซา ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบสรุปความพึงพอใจที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววริศรา วุฒิพงษ์)

ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนิษฐา มีเพียร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ จินตน์)

รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายวีรวัฒน์ เมืองน้อย)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ได้พิจารณาแล้ว

ทราบ

ความคิดเห็นอื่น

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

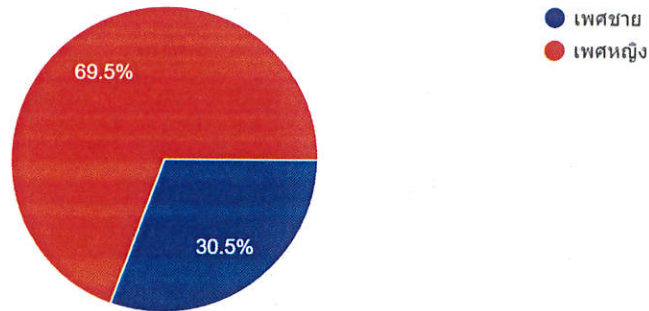
นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของเทศบาลตำบลเคียนซา ประจำปี ๒๕๖๗  
มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๑๒๘ คน มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

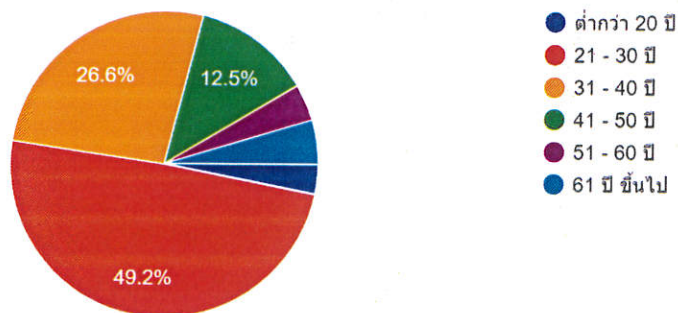
คำตอบ 128 ข้อ



**จากตารางที่ 1 เพศ** ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 128 คน ส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 69.5% และ เพศชาย จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 30.5%

2. อายุ

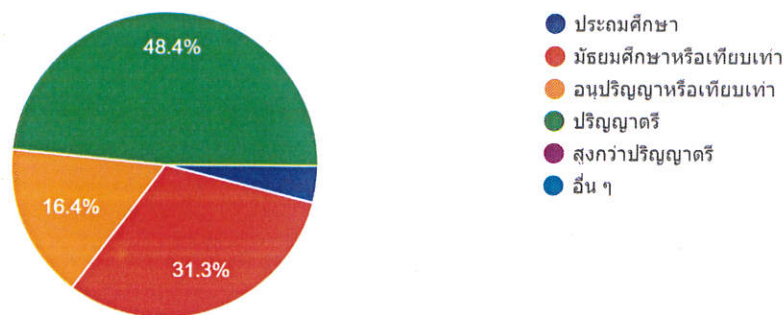
คำตอบ 128 ข้อ



**จากตารางที่ 2 อายุ** ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 128 คน ส่วนใหญ่อายุ 21-30 ปี จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 49.2% รองลงมาอายุ 31-40 ปี จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 26.6%

### 3. ระดับการศึกษา

คำตอบ 128 ข้อ



**จากตารางที่ 3 ระดับการศึกษา** ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 128 คน ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ปริญญาตรี จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 48.4% รองลงมา มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 31.3%

### ส่วนที่ 2 เรื่องที่ขอรับบริการ

#### เรื่องที่ขอรับบริการ

คำตอบ 128 ข้อ

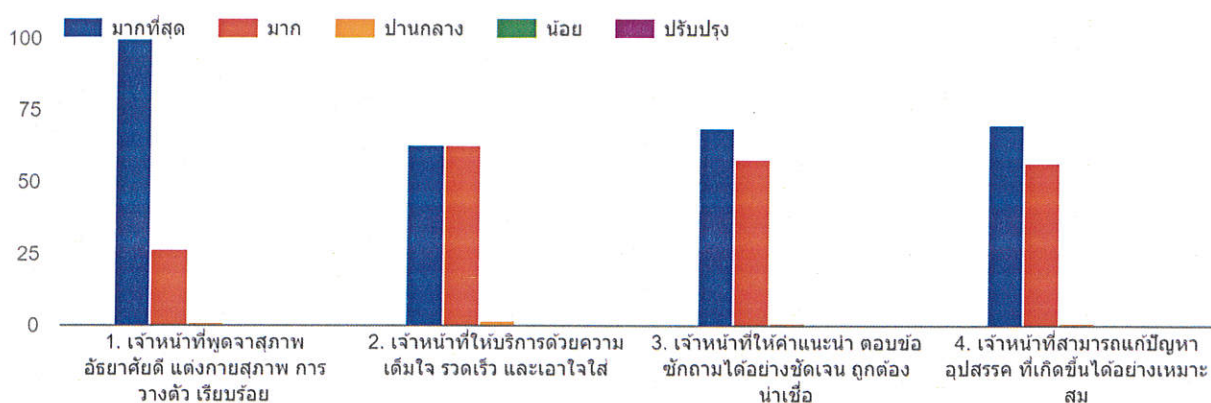


**จากตาราง ส่วนที่ 2** ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 128 คน ส่วนใหญ่การขอรับบริการ การชำระค่าน้ำประปา จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 39.8% รองลงมาการขอรับบริการ งานทะเบียนราษฎร จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 35.9%

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ การประเมินผลโครงการมีการแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ **มากที่สุด** **มาก** **ปานกลาง** **น้อย** **ปรับปรุง** โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ ได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	4.50 - 5.00	อยู่ในระดับ มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.51 - 4.50	อยู่ในระดับ มาก
คะแนนเฉลี่ย	2.51 - 3.50	อยู่ในระดับ ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.51 - 2.50	อยู่ในระดับ น้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.50	อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

### 1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

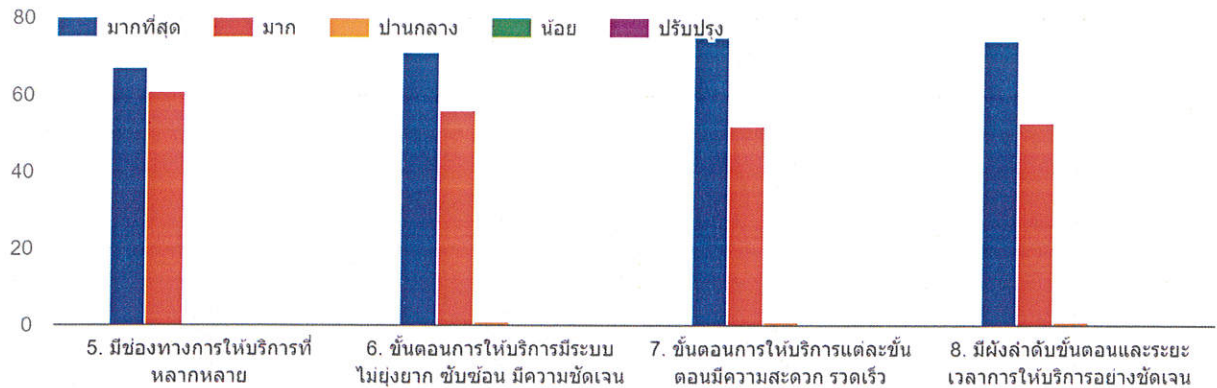


### ตารางที่ 1 แสดงการประเมินด้านด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/การได้รับประโยชน์										ค่าเฉลี่ย	แปลค่า
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		ปรับปรุง			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. เจ้าหน้าที่พุดจาสุภาพอ้ายาศัยดี แแต่งกายสุภาพ การวางตัว เรียบร้อย	100	78.13	27	21.09	1	0.78	0	0.00	0	0.00	4.77	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยควมเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	63	49.22	63	49.22	2	1.56	0	0.00	0	0.00	4.48	มาก
3. เจ้าหน้าที่ให้ค่านะนา ดอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อ	69	53.91	58	45.31	1	0.78	0	0.00	0	0.00	4.53	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาลุปรรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	70	54.69	57	44.53	1	0.78	0	0.00	0	0.00	4.54	มากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>											<b>4.58</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการปรากฏว่า โดยรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.60 ประเด็นรายชื่อที่พึงพอใจ **มากที่สุด** คือ เจ้าหน้าที่พุดจาสุภาพอ้ายาศัยดี แแต่งกายสุภาพ การวางตัว เรียบร้อย ค่าเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.47 **รองลงมา** คือ เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาลุปรรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.78 และระดับค่าเฉลี่ย **น้อยที่สุด** เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยควมเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่ ค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.53

## 2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

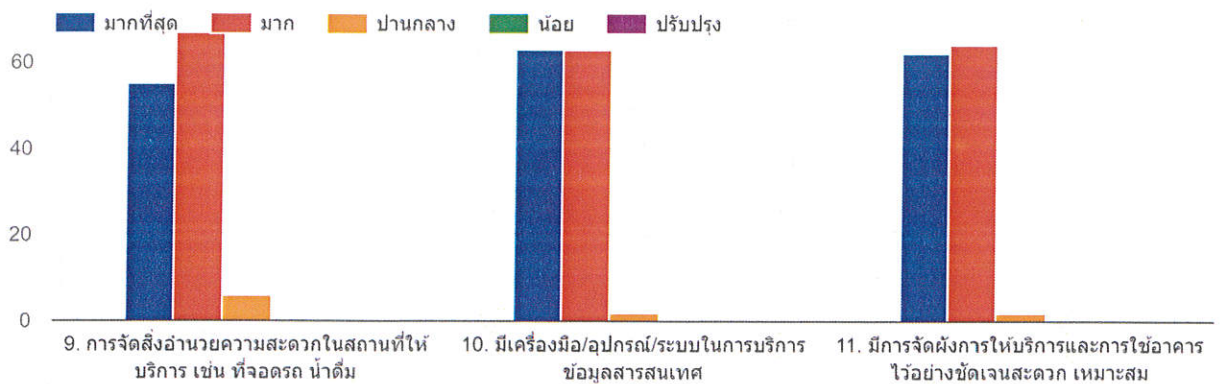


ตารางที่ 2 แสดงการประเมินด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/การได้รับประโยชน์										ค่าเฉลี่ย	แปลค่า
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		ปรับปรุง			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
5. มีช่องทางบริการที่หลากหลาย	67	52.34	61	47.66	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.52	มากที่สุด
6. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบไม่ยุ่งยาก ชัดช้อน มีความชัดเจน	71	55.47	56	43.75	1	0.78	0	0.00	0	0.00	4.55	มากที่สุด
7. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว	75	58.59	52	40.63	1	0.78	0	0.00	0	0.00	4.58	มากที่สุด
8. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	74	57.81	53	41.41	1	0.78	0	0.00	0	0.00	4.57	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม											4.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ปรากฏว่าโดยรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91.09 ประเด็นรายชื่อที่พึงพอใจ **มากที่สุด** คือ มีขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.56 **รองลงมา** คือ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.40 ระดับค่าเฉลี่ย **น้อยที่สุด** คือ มีช่องทางบริการที่หลากหลาย ค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.46

### 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



ตารางที่ 3 แสดงการประเมินด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/การได้รับประโยชน์										ค่าเฉลี่ย	แปลค่า
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		ปรับปรุง			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
9. การจัดส่งอำนวยความสะดวกในสถานที่	55	42.97	67	52.34	6	4.69	0	0.00	0	0.00	4.38	มาก
10. มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริก	63	49.22	63	49.22	2	1.56	0	0.00	0	0.00	4.48	มาก
11. มีการจัดผังการให้บริการและการใช้ออ	62	48.44	64	50.00	2	1.56	0	0.00	0	0.00	4.47	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม											4.44	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่าความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ปรากฏว่าโดยรวมอยู่ใน **ระดับมาก** ค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.85 ประเด็นรายชื่อที่พึงพอใจ **มากที่สุด** มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.53 **รองลงมา** มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจนสะดวก เหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.38 และระดับค่าเฉลี่ย **น้อยที่สุด** คือ การจัดส่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ค่าเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.66

โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ใน

ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับควรปรับปรุง โดยรายการประเมินทั้ง ๓ ด้านรวม ๑๑ รายการ โดยเฉลี่ยดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	ค่าเฉลี่ยต่อคน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับมากที่สุด	๕๒.๔๓	๕๔.๖๒
ระดับมาก	๕๖.๔๕	๕๘.๘๑
ระดับปานกลาง	๑.๒๓	๑.๒๘
ระดับน้อย	๐.๐๐	๐.๐๐
ระดับควรปรับปรุง	๐.๐๐	๐.๐๐

ข้อเสนอแนะ : -



## แบบสอบถามความพึงพอใจ/แบบแสดงความคิดเห็น

เทศบาลตำบลเคียนซาได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเคียนซาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อใช้บริการงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลเคียนซา เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้มาประมวลสรุปผลลัพธ์ทำแผนปรับปรุงการให้บริการและดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปผู้ขอรับบริการ

- |               |                                                 |                                                  |
|---------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| เพศ           | <input type="checkbox"/> เพศชาย                 | <input type="checkbox"/> เพศหญิง                 |
| อายุ          | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๒๐ ปี          | <input type="checkbox"/> ๒๑-๓๐ ปี                |
|               | <input type="checkbox"/> ๓๑-๔๐ ปี               | <input type="checkbox"/> ๔๑-๕๐ ปี                |
|               | <input type="checkbox"/> ๕๑-๖๐ ปี               | <input type="checkbox"/> ๖๑ ปี ขึ้นไป            |
| ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา             | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า |
|               | <input type="checkbox"/> อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี               |
|               | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี       | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....             |

### ส่วนที่ ๒ : เรื่องที่ขอรับบริการ

- |                                                                                              |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> การขอขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ/ เด็กแรกเกิด/ ผู้ป่วยเอดส์    | <input type="checkbox"/> การชำระค่าน้ำประปา                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> การขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ/ เด็กแรกเกิด/ ผู้ป่วยเอดส์ | <input type="checkbox"/> การขอโอนสิทธิ์ใช้น้ำประปา                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> การชำระภาษีป้าย/ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                         | <input type="checkbox"/> การขอใช้น้ำประปา                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> การจดทะเบียนพาณิชย์                                                 | <input type="checkbox"/> การขอยกเลิกใช้น้ำประปา                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> การขอใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต                                      | <input type="checkbox"/> การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> การขอรับสนับสนุนพันทมอควัน                                          | <input type="checkbox"/> การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                          |
| <input type="checkbox"/> การขอรับบริการงานทะเบียนราษฎร<br>(ทำการ ณ ที่ว่าการอำเภอเคียนซา)    | <input type="checkbox"/> การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ                                         | <input type="checkbox"/> การแจ้งเหตุสาธารณภัย                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียน/ เหตุรำคาญ                        | <input type="checkbox"/> การขอรับใบอนุญาต / ขอต้อใบอนุญาต<br>กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสถานที่สะสม<br>อาหารและสถานที่จำหน่ายอาหาร |
|                                                                                              | <input type="checkbox"/> การขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยง (สุนัข แมว) และ<br>การขอรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า                               |
|                                                                                              | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                                                                                                    |

ส่วนที่ ๓ : แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ					
หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปานกลาง	๒ น้อย	๑ ปรับปรุง
<b>๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัว เรียบร้อย					
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
<b>๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๑. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
๒. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน					
๓. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว					
๔. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน					
<b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม					
๒. มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ					
๓. มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจนสะดวก เหมาะสม					
<b>ข้อคิดเห็น พร้อมข้อเสนอแนะ</b>					
.....					
.....					

**ขอขอบคุณท่านที่สละเวลาในการให้ข้อคิดเห็น**

“การแสดงความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น”



แบบสอบถามความพึงพอใจ/แบบแสดงความคิดเห็น  
โดยการสแกน QR CODE



แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของ  
เทศบาลตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ 2567

SCAN ME

Thank You!

077-387-361

กต.เคียนซา สุราษฎร์ธานี



## เทศบาลตำบลเคียนซา

ขอเชิญร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ  
ของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลเคียนซา ประจำปี 2567



ทศ.เคียนซา สุราษฎร์ธานี



077-387-361

### แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ของเทศบาลตำบลเคียนซา ประจำปี งบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลเคียนซา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลฯ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้ มาสรุปผลและปรับปรุงการให้บริการ ตลอดจนดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป

kiansacity299@gmail.com สลับบัญชี



🔒 ปลอดภัย

\* ระบุว่าเป็นสถานที่สำเนา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

1. เพศ \*

- เพศชาย  
 เพศหญิง

2. อายุ \*

- ต่ำกว่า 20 ปี  
 21 - 30 ปี  
 31 - 40 ปี  
 41 - 50 ปี  
 51 - 60 ปี  
 61 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา \*

- ประถมศึกษา  
 มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า  
 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
 ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี  
 อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 เรื่องที่ขอรับบริการ

เรื่องที่ขอรับบริการ \*

- การขอขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, เด็กแรกเกิด, ผู้ป่วยเอดส์
- การขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, เด็กแรกเกิด, ผู้ป่วยเอดส์
- การชำระภาษีป้าย/ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การจดทะเบียนพาณิชย์
- การขอใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต
- การขอรับสนับสนุนพินหนอกควิน
- การขอรับบริการงานทะเบียนราษฎร (ท่าการ ณ ที่ว่าการอำเภอเดียนซา)
- การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การยื่นเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน / เหน็ดราคาญ
- การชำระค่าน้ำประปา
- การขอโอนสิทธิ์ใช้น้ำประปา
- การขอใช้น้ำประปา
- การขอยกเลิกใช้น้ำประปา
- การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
- การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- การแจ้งเหตุสาธารณภัย
- การขอรับใบอนุญาต / ขอต่อใบอนุญาต กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสถานที่สะสมอาหารและสถานที่จำหน่ายอาหาร
- การขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยง (สุนัข แมว) และการขอรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- อื่นๆ

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ <sup>A</sup>

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
1. เจ้าหน้าที่ พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี แต่ง กายสุภาพ การ วางตัว เรียบร้อย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. เจ้าหน้าที่ให้ บริการด้วย ความเต็มใจ รวดเร็ว และ เอาใจใส่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. เจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำ ตอบ ข้อซักถามได้ อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. เจ้าหน้าที่ สามารถแก้ ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
5. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. มีสิ่งสำคัญขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
9. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจนสะดวกเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อคิดเห็น พร้อมข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม