



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็วตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงขอประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการงานบริการประชาชน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริหารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายโกวิช แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ ประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ/ ราย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมาย เหตุ
๑	การจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๒) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ประเมินภาษี ๔. ออกใบแจ้งรายการประเมิน ๕. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.๑๒)	๕ นาที	กองคลัง	
๒	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ป.๑) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	๕ นาที	กองคลัง	
๓	การชำระค่าน้ำประปา	๑. ยื่นใบแจ้งหนี้ ๒. รับชำระ ๓. ออกใบเสร็จ	๕ นาที	กองคลัง	
๔	การช่วยเหลือสาธารณ ภัย	๑. แจ้งทางโทรศัพท์/รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ	ช่วยเหลือ ทันที	สำนักปลัด	
๕	การสนับสนุนน้ำอุปโภค	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	๒ ชั่วโมง	สำนักปลัด	
๖	การรับแจ้งเรื่องราวร้อง ทุกข์	๑. ประชาชนเขียนคำร้อง/แจ้งเหตุ ๒. รับเรื่องตรวจสอบกับส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง ๓. บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา ๔. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ที่รับผิดชอบบรรเทาความ เดือดร้อน ๕. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการบรรเทา ความเดือดร้อน ๗. แจ้งผลการดำเนินการแก่ ประชาชน	๓-๑๕ วัน	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ ประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ/ ราย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๗	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑. ยื่นคำร้อง ๒. กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบพิจารณา เพื่ออนุมัติ (เปิดเผยได้/ไม่ได้ พร้อมชี้แจง เหตุผล) ๓. คัดถ่ายสำเนา ๔. รับเอกสาร	๑๐ นาที	สำนักปลัด	
๔	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพ	๑. แจ้งขอรับเบี้ยยังชีพที่เทศบาล ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ๓. ผู้รับเบี้ยยังชีพลงลายมือชื่อ ๔. จ่ายเบี้ยยังชีพ	๕ นาที	สำนักปลัด	
๙	การขอใช้บริการระบบ อินเทอร์เน็ต	๑. ลงลายมือชื่อเข้าใช้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่แจ้งระยะเวลาการใช้ บริการ (๒ ชม./คน/ครั้ง) ๓. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการเมื่อ ครบกำหนดเวลา ๔. ลงลายมือชื่อออก	๕ นาที	ศูนย์การ เรียนรู้ ICT ชุมชน	
๑๐	งานทะเบียนราษฎร (ทำ การ ณ ที่ว่าการอำเภอ) ๑. การแจ้งเกิด ๒. การแจ้งตาย ๓. การย้ายที่อยู่ ๔. การแก้ไขรายการ ทะเบียน	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. บันทึกข้อมูล ๔. นายทะเบียนอนุมัติ	๑๐ นาที	งานทะเบียน ราษฎร สำนัก ทะเบียน ท้องถิ่น อำเภอเคียน ซา	
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙	๑. ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเอกสาร ๒. นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร ๓. ชำระค่าธรรมเนียม ๔. ออกใบทะเบียนพาณิชย์	๔๕ นาที	สำนักปลัด	
๑๒	การซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบ ๓. ช่างออกดำเนินการ	๓ วัน	กองช่าง	

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ ประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ/ ราย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓	การขออนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ตรวจสอบสถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต	๑๕ วัน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	
๑๔	การขออนุญาตจัดตั้ง ตลาด - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ช่างตรวจสอบเอกสารและ สถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต	๑๕ วัน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	
๑๕	การขออนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ช่างตรวจสอบเอกสารและ สถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต	๑๕ วัน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	
๑๖	การขออนุญาตจำหน่าย สินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ช่างตรวจสอบเอกสารและ สถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต	๑๕ วัน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	
๑๗	การขอรับสนับสนุน หมอกควัน	๑. ยื่นคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. ทีมเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ หมอกควัน	๒ ชั่วโมง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	