



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

โดยนายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลเตยใหญ่ อำเภอเตยใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	170,636.00	122,000.00 (-)	48,636.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	22,538.96	122,000.00 (+)	144,538.96	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	48,636.00	6,000.00 (-)	42,636.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		18,000.00	2,460.00	6,000.00 (+)	8,460.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	42,636.00	3,000.00 (-)	39,636.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		70,000.00	19,924.00	3,000.00 (+)	22,924.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	39,636.00	5,000.00 (-)	34,636.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		42,000.00	11,717.34	5,000.00 (+)	16,717.34	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	34,636.00	1,000.00 (-)	33,636.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		25,000.00	7,666.00	1,000.00 (+)	8,666.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลเดียนซา อำเภอดีงชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	กำกับเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานแต่ละและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	โครงการ	1,278,120.00	404,400.00	155,000.00 (-)	249,400.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	อุตสาหกรรมและงานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		80,000.00	33,702.00	155,000.00 (+)	188,702.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในพ่อย้าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,686,200.00	823,236.42	60,000.00 (-)	763,236.42	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาชีวิตผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ต้นสังกัด/หน่วยงาน.....

ตามระเบียบ พัสดุของกรมการคลัง ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)..... (นายพิษณุ บุญขก)

(...มีตราประทับของ... กรมการคลัง กรม.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจริยา ดุสิตนุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง อ.ศ. ก.ค. ๒๕๖๖

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์ เมืองน้อย)

ปลัดเทศบาลตำบลเตยเสนา

ตำแหน่ง อ.ศ. ก.ค. ๒๕๖๖

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

พิจารณาเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....(นายณณิศาธิ สวัสดิ์).....)

.....

ตำแหน่ง นายกฤษณนตรีกำโบศเคนษา

.....

วันที่ ๐ ๗ ก.ค ๒๕๖๖

พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....

ครั้งที่ เดือน

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

พ.ศ.....

.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

.....

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....