

ใบเบิกวัสดุ.....

เลขที่...../.....

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอเบิกสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ สำนักปลัด เทศบาล
ตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ

ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อนุญาตให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด